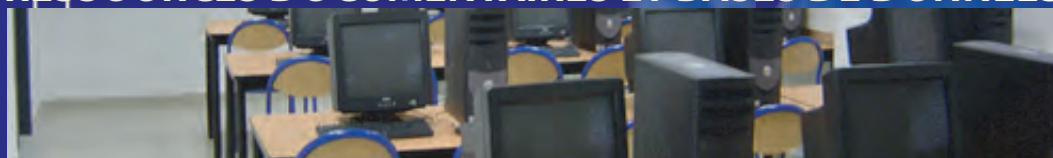


Université Paul-Valéry - Montpellier III
Centre Du Guesclin - Béziers

Institut des Technosciences de
l'Information et de la Communication

LICENCE PROFESSIONNELLE
RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET BASES DE DONNÉES



MANAGEMENT DES RESSOURCES NUMÉRIQUES

Enseignement en présentiel
ou Enseignement à distance



... PRESENTATION

La licence professionnelle répond à la fois à l'évolution de la société (primat de l'information et des nouvelles technologies) et aux besoins du métier de documentaliste

En effet, si les missions de base restent identiques : trouver, traiter, analyser, communiquer l'information demandée et en gérer les sources, les modes d'exercice du métier ont considérablement changé avec Internet.

Elle développe des actions conceptuelles de mise en place des bibliothèques virtuelles, des produits de veille documentaire, de sélection, pour clarifier l'opacité et la prolifération des informations et des actions d'orientation.

Cette formation innovante répond donc aux besoins de diversification et de professionnalisation des nouveaux métiers de l'information - documentation - connaissance.

Car les métiers "traditionnels" (bibliothécaire, documentaliste, ...) ont été bouleversés par les technologies numériques et l'apparition des documents électroniques diffusés sur les réseaux.

Ces métiers ont adopté de nouveaux profils de compétences, alors que des emplois nouveaux sont apparus : cyberdocumentaliste, veilleur, administrateur de bases de données documentaires, record manager, webmaster, iconographe, etc., dans des secteurs variés comme les banques, assurances, industries pharmaceutiques et chimiques, cabinets juridiques, associations et organismes internationaux,...

... OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de former des professionnels du management de l'information, de la documentation électronique et plus particulièrement du web. L'étudiant ou le stagiaire de la licence professionnelle sait interpréter, anticiper les besoins, mettre en forme ce qui est informel pour nourrir les projets des utilisateurs.

Par son apport informationnel, il participe à l'action dans l'organisation. Il devra assurer l'équilibre entre sur-information et sous-information : il s'agit de répondre au défi de la quantité par la qualité. Les compétences qui seront acquises dans cette licence professionnelle seront, entre autre :

- Constituer, enrichir et maintenir un système de gestion de fonds documentaire (bases de données bibliographique et archives).
- Conduire un projet collaboratif de réalisation d'un produit documentaire multimédia depuis sa conception jusqu'à sa diffusion sur support électronique.
- Rechercher, organiser, structurer et gérer des documents et des contenus numériques.

... ORGANISATION

La licence professionnelle Ressources documentaires comprends 930 heures

Enseignements en présentiel :

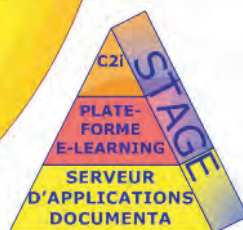
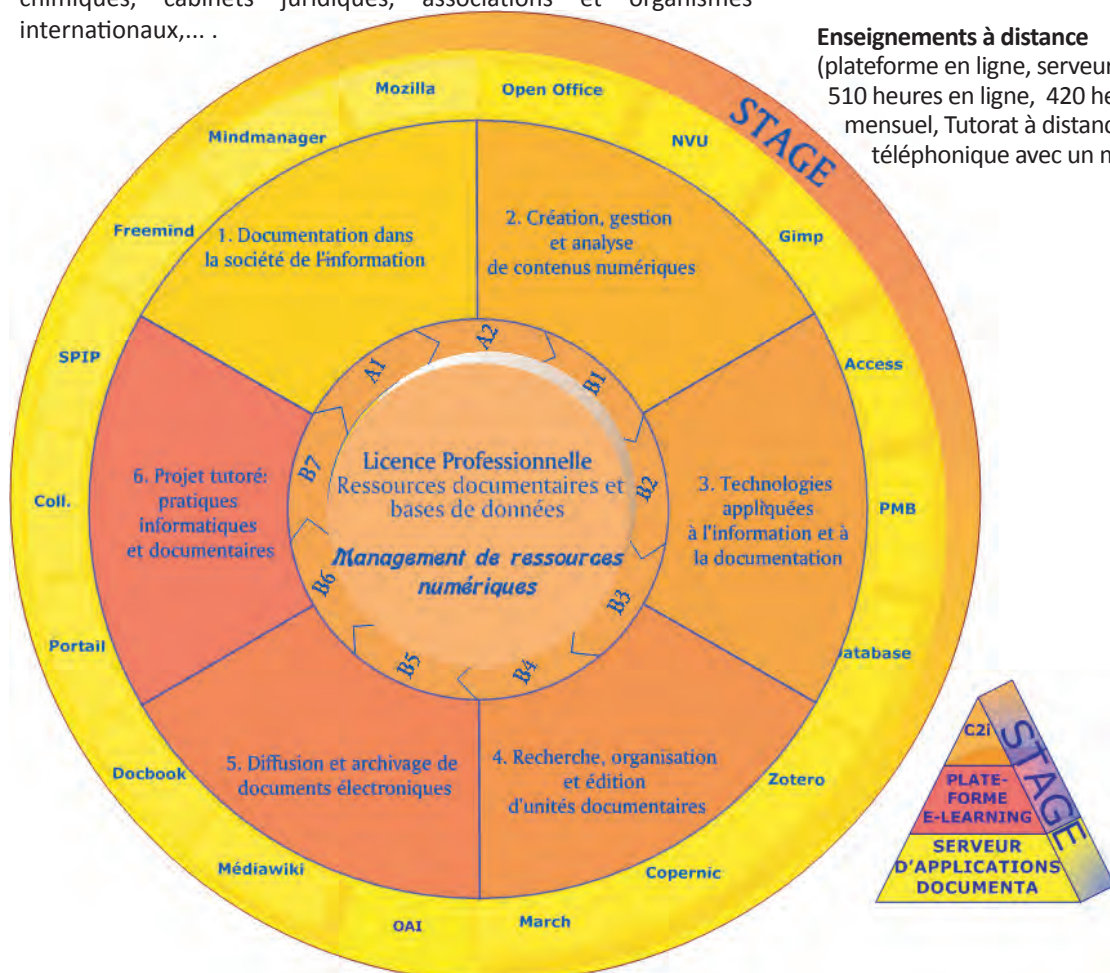
336 heures en centre formation , 174 heures en ligne, 420 heures en entreprise d'avril à juin 2008.

En début d'année, l'équipe pédagogique propose une mise à niveau en documentation et en informatique.

Enseignements à distance

(plateforme en ligne, serveur d'applications) :

510 heures en ligne, 420 heures en entreprise, 1 regroupement mensuel, Tutorat à distance par Internet et sur plateforme téléphonique avec un moniteur par module.





ENSEIGNEMENTS

Documentation dans la société de l'information - 80h

Culture professionnelle informatique et documentation
Approche pragmatique et systémique de la société de l'information
La documentation et ses métiers : historique et nouvelles identités
Apprentissage d'une langue vivante
Droit de la documentation
Logiciel : Mindmapping

Création, gestion et analyse des contenus numériques - 80h

Création numérique : hyperdocuments et multimédia
Structuration, normalisation et identification des documents
Création de métadonnées
Techniques documentaires
Logiciels bureautiques et publication de pages web

Technologies appliquées à l'information et à la documentation - 80h

Gestion de collections et de fonds documentaires
Conception et administration de bases de données
Pilotage d'un projet d'informatisation
Logiciels de gestion des bibliothèques et centres de documentation

Recherche, organisation et éditions d'unités documentaires - 60h

Recherches informatisées sur les réseaux : stratégies et veille documentaire
Gestion électronique de documents
Logiciels de gestion bibliographique, GED et veille internet

Diffusion et archivage de documents électroniques - 90h

Création de bibliothèques virtuelles
Archivage numérique
Structuration XML
Publication et co-édition sur le Web
Logiciel : Wiki

Projet tutoré : pratiques informatiques et documentaires - 137h

Projet collaboratif portail
Logiciel : CMS



PUBLIC CONCERNE

- DUT Documentation ; DUT Info-Com
- BTS : Information et Communication
- LICENCE 2ème année: Médiation Culturelle et Communication, Sciences de l'Information et de la Communication, Histoire, Géographie, Sociologie, Ethnologie, Langues Modernes, Sciences du Langage, Langues Etrangères Appliquées, Psychologie, Histoire de l'Art, Art du Spectacle, Droit, Economie, Gestion, AES, MIASS, SM Informatique, Biochimie, Chimie, Environnement.
- DEUST : Sciences et techniques de l'information et de la documentation, Métiers de la culture option médiathèque, Métiers du livre, Métiers du livre et de la documentation, Sciences et techniques de l'information et de la documentation, Technicien de la documentation, Concepteur Multimédia.

La formation est également destinée à des salariés en plan de formation, en CIF et à des demandeurs d'emploi titulaires d'un diplôme de niveau Bac + 2. Possibilité de validation d'acquis de l'expérience pour des personnes ne justifiant pas le titre pré-requis. Une expérience de documentaliste, bibliothécaire, responsable de systèmes d'information et projets culturels est souhaitable.



CONTACTS

Responsable de la formation : A. GONZALES
audilio.gonzales@univ-montp3.fr

Coordination pédagogique :

Enseignement en présentiel :
Laure GUERIN
laure.guerin@univ-montp3.fr
+33 (0)4 67 31 88 22

Enseignement à distance
C. VAISMAN
coleta.vaisman@univ-montp3.fr

Secrétariat pédagogique (présentiel et EAD) :
Sandrine DELMAS
I.T.I.C. Département Info. et Doc.
Bureau 203 - 2ème étage
Tel : +33 (0)4 67 31 88 20
sandrine.delmas@univ-montp3.fr

Formation Continue :
Agnès CASTAN
SUFÇO
Bureau 106 - 1er étage
Tel : +33 (0)4 67 31 88 23
agnes.castan@univ-montp3.fr

Université Paul-Valéry - Montpellier III
ITIC - Centre Du Guesclin
3 allée du Doyen Nerson
B.P. 310
34506 BEZIERS CEDEX

Tel : +33 (0)4 67 31 80 81
Fax : +33 (0)4 67 31 80 79

beziers@univ-montp3.fr

www.univ-montp3.fr/beziers/

DOSSIER DE CANDIDATURE

Dossier à télécharger sur le site Internet
www.univ-montp3.fr/beziers/ Rubrique Formation

et à déposer avant le **11 juin 2008** au :

Bureau des admission (204) - ITIC
Centre Du Guesclin - 3 allée du doyen Nerson
BP 310 - 34506 BEZIERS Cedex

Liste des pièces supplémentaires au dossier de candidature pour la formation continue :

- 1 CV détaillé, Copie de la dernière «notification de décision» des ASSEDIC (pour les demandeurs d'emploi uniquement),
- Justificatifs des dernières activités professionnelles, certificats de travail indiquant le poste occupé.

VALIDATION D'ACQUIS PROFESSIONNELS

Dossier de validation d'Acquis Professionnels à retirer et à déposer au SUFCO uniquement pour les personnes n'ayant pas un Bac + 2 (avant avril 2008)

TARIFS FORMATION CONTINUE :

Sous réserve de vote par le Conseil d'Administration de l'Université
4 080 €
Tarif exonéré demandeurs d'emploi : consulter le SUFCO

Sous réserve d'approbation, la Région Languedoc-Roussillon accorde un soutien financier à l'organisme SUFCO - Université Paul-Valéry pour la mise en oeuvre de l'action de formation : "licence professionnelle ressources documentaires et bases de données : Management des ressources numériques".

TARIFS FORMATION INITIALE :

Sous réserve de vote par le Conseil d'Administration de l'Université
A titre indicatif, en 2007-2008, les droits de scolarité étaient de 169,57€